

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Психология профессионального общения и взаимодействия»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	5
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся	17
9. Фонд оценочных средств.....	24
10. Перечень основной и дополнительной литературы	27
11. Информационное и программное обеспечение	29
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Психология профессионального общения и взаимодействия».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия» является формирование у студентов знаний об основных психологических феноменах и закономерностях профессионального общения, а также овладение психологическими методами, приемами и средствами профессионального взаимодействия в процессе выполнения судебно-прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у будущего специалиста знаний об основных психологических феноменах и закономерностях профессионального общения;

- овладение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
- овладение психологическими методами, приемами и средствами профессионального взаимодействия в процессе выполнения прокурорско-следственной деятельности;
- овладение техниками саморегуляции поведения в процессе профессионального общения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессионального общения и взаимодействия» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Социальная психология и педагогика
- Юридическая психология

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Юридическая конфликтология

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ПК-7	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения	<p>ПК-7.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности</p> <p>ПК-7.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в</p>	<p>Знать психологические особенности судебно-прокурорской деятельности; различные способы и методы психической регуляции в процессе в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками профессионального общения с учетом специфики судебно-прокурорской деятельности;</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

			том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.	навыками предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
			ПК-7.3. Использует различные способы и методы психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	
			ПК-7.4. Решает профессиональные задачи, используя психологические методы, средства и приемы	

5. Объем дисциплины

5.1 Очная форма обучения

Курс 3. Семестр 6. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 / 72	44	16	28	12*	28	+	-

5.2 Заочная форма обучения

Курс 3. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	2*	58	+4	-

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия» для **очной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Профессиональное общение и взаимодействие: структура, функции, типы, основные понятия.	6	4	2	2	2*	2	теоретический опрос, круглый стол, доклады	ПК-7.1.
2.	Тема 2. Общение как обмен информацией. Вербальная и невербальная коммуникация.	12	8	4	4	2*	4	ролевая игра, практические задачи, теоретический опрос	ПК-7.1. ПК-7.2.
3.	Тема 3. Перцептивные аспекты профессионального общения	10	6	2	4		4	круглый стол, теоретический опрос,	ПК-7.1. ПК-7.2.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

4.	Тема 4. Интерактивный аспект профессионального общения.	8	6	2	4	2*	2	практические задачи, теоретический опрос,	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
5.	Тема 5. Конфликт в профессиональном общении и пути его преодоления.	8	4	2	2	2*	4	практические задачи, теоретический опрос,	ПК-7.2. ПК-7.3.
6.	Тема 6. Барьеры и трудности профессионального общения.	10	6	2	4		4	круглый стол, теоретический опрос,	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
7.	Тема 7. Особенности психодиагностик и субъектов профессионального общения.	8	4	-	4	4*	4	практические задачи	ПК-7.2. ПК-7.3.
8.	Тема 8. Психологические методы и средства эффективного общения в судебно - прокурорской деятельности.	10	6	2	4		4	Доклады, теоретический опрос, итоговое тестирование	ПК7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
Итого		72	44	16	28	12*	28	Зачет	

6.2. Тематический план дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)			Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары			
1.	Тема 1. Профессиональное общение и взаимодействие: структура, функции, типы, основные понятия.	9	2	2		7	доклады	ПК-7.1.
2.	Тема 2. Общение как обмен информацией. Вербальная и невербальная коммуникация.	9	2		2	7	ролевая игра, практические задачи, теоретический опрос	ПК-7.1. ПК-7.2.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Психология профессионального общения и взаимодействия»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

3.	Тема 3. Перцептивные аспекты профессионального общения	7					7	доклады	ПК-7.1. ПК-7.2.
4.	Тема 4. Интерактивный аспект профессионального общения.	9	2		2	2*	7	практические задачи, теоретический опрос,	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
5.	Тема 5. Конфликт в профессиональном общении и пути его преодоления.	7					7	практические задачи	ПК-7.2. ПК-7.3.
6.	Тема 6. Барьеры и трудности профессионального общения.	9	2		2		7	круглый стол, теоретический опрос,	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
7.	Тема 7. Особенности психодиагностики и субъектов профессионального общения.	8					8	практические задачи	ПК-7.2. ПК-7.3.
8.	Тема 8. Психологические методы и средства эффективного общения в судебно-прокурорской деятельности.	10	2	2			8	Доклады, итоговое тестирование	ПК7.1. ПК-7.2. ПК-7.3. ПК-7.4.
Итого 72		68	10	4	6	4*	58	Зачет 4	

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональное общение и взаимодействие: структура, функции, типы, основные понятия.

Лекция:

1. Соотношение понятий «коммуникация», «общение» и «профессиональное общение».
2. Подходы к проблеме изучения общения.
3. Функции общения. Классификация функций по сторонам общения (Б.Ф. Ломов, Н.И. Шевандрин).

4. Структура общения (по Г.М. Андреевой, Б.Д.Парыгину).
5. Место взаимодействия в структуре общения.

Семинарское занятие:

1. Типология общения

- Классификация по цели общения (М.С. Каган)
- По цели общения (Л.А. Карпенко)
- Классификация по содержанию
- Классификация по участникам общения (Р.М.Шамионов, А.А.Голованова)
- Классификация по средствам общения
- Классификации по уровням общения (Ломов Б.Ф.)
- Классификация по позициям по отношению к партнерам.

Практическая подготовка – **круглый стол «Типология общения».**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Принцип связи и органического единства общения с деятельностью.
3. Проблемы межличностного общения в основных направлениях современной психологии.

Контрольные вопросы:

1. Определите понятие «общение». В чем заключается феноменология общения?
2. Что включают в себя коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения?
3. Охарактеризуйте роль общения в жизни общества и отдельного человека. Попробуйте самостоятельно подобрать примеры, раскрывающие смысл каждой из функций общения.
4. Перечислите известные вам разновидности общения.
5. Назовите основные отличительные характеристики межличностного общения.
6. Какими содержательными характеристиками обладает понятие «стиль общения»?
7. Каково главное отличие бытового и профессионального общения?

Тема 2. Общение как обмен информацией. Вербальная и невербальная коммуникация.

Лекция:

1. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.

2. Вербальная коммуникация. Психологические структурные компоненты речевой коммуникации.

3. Социально-ролевые структурные компоненты речевой коммуникации.

4. Стили речевой коммуникации.

5. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.

5. Понятия «невербальная коммуникация» и «невербальное поведение».

Семинарское занятие:

1. Правила пассивного слушания.

2. Структура техник активного слушания. Обратная связь в слушании

3. Психологические основы письменных форм профессионального общения.

4. Психологическая и статусно-ролевая характеристика речевой коммуникации.

5. Невербальная коммуникация. Классификация видов невербальной коммуникации.

6. Интерпретация и контроль невербального поведения.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Модели коммуникации (по Аристотелю, К. Шеннону и У. Уиверу, Г. Лассуэллу, У. Шрамму и Ч. Осгуду, В.П. Морозову).

2. Характеристики основных элементов коммуникативного процесса.

3. Пять бинарных признаков идентификации речевого акта (А.А. Холодович).

4. Психологические особенности устной монологической и диалогической речи.

5. Культура и невербальное поведение.

6. Психологические особенности публичного выступления в судебно-прокурорской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличается устная речь от письменной?

2. Чем отличается диалогическая речь от монологической?

3. В чем отличия социально-ориентированного от личностно-ориентированного общения.

4. Что понимается под стратегией и тактикой речевого общения?

5. Назовите основные принципы социально-ориентированного общения.

6. Какие речевые приемы усиливают или ослабляют влияние сообщения?

7. Чем отличается способность слушать от способности слышать?

8. Почему при передаче информации от одного человека к другому происходит ее искажение?

9. Какие цели в разных ситуациях может преследовать слушатель?

10. Что такое «обратная связь» в межличностной коммуникации? Какую функцию выполняет оценочная негативная обратная связь? Как осуществляется безоценочная обратная связь?

11. Дайте определение нерефлексивного стиля слушания?

12. В чем отличие активного слушания от эмпатического?
13. Назовите три группы функций, которые могут выполнять кинесические средства в коммуникативном акте.
14. Что такое «зеркальные» жесты?
15. О чем свидетельствуют открытые и закрытые позы?
16. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию?

Тема 3. Перцептивные аспекты профессионального общения

Лекция:

1. Понятие социальной перцепции.
2. Эффекты и механизмы социальной перцепции в процессе профессионального общения.
3. Проблема точности межличностного восприятия в процессе выполнения прокурорско-следственной деятельности.

Семинарское занятие:

1. Социальные стереотипы и межличностные отношения в судебно-прокурорской деятельности.
2. Понятие социальной установки и аттитюд. Структура аттитюда.
3. Национальный, возрастной, профессиональный стереотипы.
4. Понятие о профессиональном имидже и его функциях.

Интерактивная форма проведения занятия – **круглый стол «Личностные факторы социальной перцепции»**

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Основные направления изучения эмпатии.
2. Теории исследования каузальной атрибуции.
3. Теория корреспондентного выведения.
4. Теория каузальной атрибуции.
5. Концепции управления впечатлением о себе.
6. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается специфика социальной перцепции в отличие от простого восприятия?
2. Какие механизмы социальной перцепции способствуют созданию образа партнера? Какие из них наиболее важны для юриста?
3. Что общего между эмпатией и идентификацией как механизмами социальной перцепции?

4. Почему межличностная аттракция выступает одним из ключевых факторов формирования и реализации межличностных отношений?

5. Каковы основные «схемы причинности», т.е. привычные объяснения чужого поведения?

Тема 4. Интерактивный аспект профессионального общения.

Лекция:

1. Природа и структура взаимодействия.
2. Классификация типов и видов взаимодействия.
3. Типы и стратегии межличностного взаимодействия с учетом национально-культурного, религиозного, социального и группового контекста.
4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Семинарское занятие:

1. Классификация стандартных социальных ситуаций взаимодействия:
 - в зависимости от степени личностной вовлеченности в преобразование отношений;
 - по способам структурирования времени (Э.Берн).
2. Элементы структуры социальной ситуации.
3. Процесс конструирования межличностного пространства взаимодействия.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подход к взаимодействию в концепции «символического интеракционизма».
2. Теории межличностного взаимодействия (теория обмена Д. Хоманса, Теория управления впечатлениями Э. Гофмана).
3. Теория трансактного анализа Э.Берна.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержательную сущность основных стратегий поведения в процессе взаимодействия. Какая из них является наиболее продуктивной с точки зрения эффективности взаимодействия и наиболее успешной с точки зрения самочувствия участников общения и их взаимоотношений?
2. Какие основные области взаимодействия и соответствующие поведенческие проявления выделяет Р. Бейлс?
3. Какой мотив социального взаимодействия, как правило, руководит субъектом зависти? А субъектом соперничества? Поясните свой ответ.
4. Какие теории, объясняющие внутренние механизмы межличностного взаимодействия, вам известны? Раскройте их.
5. Какие четыре ключевых принципа лежат в основе теории обмена?

Тема 5. Конфликт в профессиональном общении и пути его преодоления.

Лекция:

1. Понятие и виды конфликта.
2. Причины конфликтов в процессе выполнения судебно-прокурорской деятельности.
3. Этапы развития конфликта.
4. Модели конфликтного поведения.

Семинарское занятие:

1. Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях.
2. Правила и нормы технологий эффективного общения в конфликтном взаимодействии.
3. Управление конфликтами. Психотехники коммуникативного поведения в условиях конфликта.
4. Психологические приемы и стратегии достижения эффективности общения в решении задач судебно-прокурорской деятельности.
5. Методы изучения конфликта.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Барьеры коммуникации в конфликте и возможность взаимопонимания
2. Л. Козер: позитивные функции внутригрупповых конфликтов.
3. К. Левин: «пространство свободного движения».
4. Ложь и правда в профессиональной коммуникации юриста.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение конфликта.
2. Сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
3. Дайте определения основных структурных элементов конфликта.
4. Приведите классификацию конфликтов.
5. Какие виды деятельности субъекта управления включает в свое содержание процесс управления конфликтом?
6. Охарактеризуйте условия, при которых субъект конфликта выбирает стратегии соперничества, ухода, компромисса, уступки, сотрудничества.
7. Что понимают под технологиями эффективного общения в конфликте?

Тема 6. Барьеры и трудности профессионального общения.

Лекция:

1. Характеристика понятий «барьер психологический», «барьер общения», «коммуникативный барьер».

- 2.Классификации коммуникативных барьеров и барьеров общения.
- 3.Проблема совместимости в общении.
- 4.Понятие и виды трудностей общения.

Семинарское занятие:

- 1.Свойства личности, приводящие к трудностям в общении. Субъект затрудненного общения.
- 2.Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения.
3. Психологическое одиночество как основа дефицитного общения.
- 4.Нарушения межличностного общения.
- 5.Психологические особенности общения с людьми с ограниченными возможностями.

Интерактивная форма проведения занятия – **круглый стол «Соотношение индивидуального и группового в общении: индивидуальные особенности и групповые нормы».**

Самостоятельная работа обучающихся:

- 1.Барьеры делового общения.
- 2.Трудности межкультурной коммуникации.
- 3.Стресс аккультурации (К.Оберг, Г.Триандис, Дж.Берри).

Контрольные вопросы:

1. Перечислите все существующие коммуникативные барьеры?
2. Пожилые люди слабо прислушиваются к мнению молодых. Какой коммуникативный барьер характеризует этот факт?
3. В каких случаях возникает логический барьер непонимания?
4. В чем заключается психологический смысл парадоксального вопроса – а бывает ли первое впечатление первым?
5. Любая ли эмоция может воздвигнуть барьер на пути нормального общения?
6. Какие факторы могут спровоцировать возникновение барьера отворачивания и брезгливости?
7. Может ли хорошее настроение служить барьером в общении? Если да, то, в каких случаях?
8. Какие личностные особенности могут являться барьерами в общении?
9. В чем сущность барьеров социальных мотивов?
10. Какие четыре группы совместимости выделил К.К. Платонов?
11. Трудности межличностного неформального отношения обязательно влекут за собой нарушение межличностных отношений. Согласны ли вы с этим утверждением?
12. Перечислите причины одиночества и приведите примеры.
13. Назовите главные особенности аутичного поведения.

14. Что общего и в чем отличие между застенчивостью и нерешительностью; застенчивостью и замкнутостью; беззастенчивостью и агрессивностью?

Тема 7. Особенности психодиагностики субъектов профессионального общения.

Семинарское занятие:

1. Методика «Направленность личности в общении» (С.Л. Братченко).
2. Методика «Диагностика особенностей общения» (В.Н. Недашковский).
3. Ролевые позиции в межличностных отношениях по Э. Берну (Тест «Ребенок, взрослый, родитель»).
4. Диагностика уровня эмпатических способностей (В.В.Бойко).
5. Диагностика типа коммуникативной установки (В.В.Бойко).
6. Диагностика помех в установлении эмоциональных контактов (В.В.Бойко).

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Методика диагностики уровня развития рефлексивности (А.В. Карпов).
2. Уровень невротизации (В.В.Бойко/Вассерман).
3. Диагностика типа эмоциональной реакции на воздействие (В.В.Бойко).
4. Диагностика доминирующей стратегии психологической защиты (В.В.Бойко).
5. Методика «Шкала эмоционального отклика» (А. Меграбян, модификация Н. Эпштейна).
6. Диагностика коммуникативной толерантности (В.В.Бойко).
7. Диагностика коммуникативной агрессивности (В.В.Бойко).
8. Уровень социальной фрустрированности (В.В.Бойко/Вассерман).

Контрольные вопросы:

1. Проанализируйте результаты психодиагностики и отметьте, какие коммуникативные установки, способности и индивидуальные особенности помогают вам в общении, а какие создают трудности?
2. Можно ли сказать, что выявленные вами коммуникативные установки, способности и индивидуальные особенности отражают направленность вашей личности?
3. Какие рекомендации по развитию коммуникативной компетентности вы бы сами себе предложили?

Тема 8. Психологические методы и средства эффективного общения в судебно-прокурорской деятельности.

Лекция:

1. Характеристика эффективного общения.
2. Техника понимающего общения (установки, правила и приемы).
3. Синхронизация поведения. Понятие о раппорте.
4. Техника директивного общения (установки, приемы).
5. Поддерживающая коммуникация.
6. Убеждающая коммуникация.

Семинарское занятие:

1. Личная эффективность как основа профессионального общения.
2. «Правополушарный» и «левополушарный» подходы к общению и деятельности.
3. Теория эмоционального интеллекта.
4. Модели эмоционального интеллекта.
5. Рациональность и творчество: средства повышения личной эффективности.
6. Когнитивные искажения как препятствия для эффективного мышления.
7. Развитие креативности.
8. Самораскрытие в межличностном общении: виды, особенности, функции.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Влияние межличностных отношений на формирование образа Я и образа Другого.
2. Харизма как фактор внушения.
3. Способы психологической защиты.
4. Правила вербального этикета.
5. Правила общения по телефону.
6. Правила деловой переписки

Контрольные вопросы:

1. Какую коммуникацию можно считать эффективной?
2. Каковы правила и установки техники понимающего общения?
3. Какие навыки необходимы для эффективной коммуникации?
4. Что такое раппорт, и какие виды раппортов Вы знаете?
5. Во время проведения переговоров, о чем может свидетельствовать синхронизация поз?
6. Назовите установки и приемы техники директивного общения.
7. Назовите основные атрибуты поддерживающей коммуникации.
8. Что означает термин «насильственное общение»?
9. Чем отличается аттитюд от аттитюда?
10. Перечислите модели убеждающей коммуникации.
11. В чем сущность когнитивного подхода к процессу убеждения?
12. Назовите стадии процесса убеждения.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекционные занятия представляют собой систематическое устное изложение учебного материала по курсу. В структуре лекций выделяют три части: вводную, основную и заключительную. В первой части формулируются тема лекции, сообщаются ее план и задачи, указывается литература (основная и дополнительная) к лекции, устанавливается связь с предшествующим материалом. В основной части раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, обозначаются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся в практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. В заключительной части подводится итог лекции, кратко повторяются и обобщаются ее основные выводы, факты, даются ответы на вопросы обучающихся.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, кейс-метод, тестирование.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ познания, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся. Суть

интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

«Круглый стол» в современном значении выражение употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов; все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

При подготовке к круглому столу обучающийся должен проанализировать тематику мероприятия, подобрать литературу, соответствующую данной проблеме, оценить мнения и высказывания разных авторов, составить свое мнение. Важным моментом при подготовке к участию в круглом столе обучающийся должен составить конспект выступления и проработать возможные варианты доказывания своей точки зрения.

Ролевая игра – это интерактивный метод, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации.

Сценарий ролевой игры, словно сжимая время, сближает события в реальности значительно отдаленные, позволяя участникам увидеть и понять, а при желании апробировать иную стратегию поведения. Проигрывание определенной сценической роли, отождествление (идентификация) с ней, помогает учащемуся:

1. обрести эмоциональный опыт взаимодействия с другими людьми лично и профессионально значимых ситуациях;
2. установить связь между своим поведением и его последствиями на основе анализа своих переживаний, а также переживаний партнера по общению;
3. пойти на риск экспериментирования с новыми моделями поведения в аналогичных обстоятельствах.

Таким образом, ролевая игра превращает обучение в творческую лабораторию самообразования. Важна значимость психологической компетентности преподавателя, организующего ролевую игру, к которой необходимо отнести, в первую очередь:

- психологическую наблюдательность;
- способность к анализу ситуации и эмоциональных переживаний участников;

- умение прогнозировать последствия разворачивающихся событий;
- способность гибко и оперативно реагировать на происходящее;
- навык руководства процессами без оценочных суждений.

Практическая задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

При использовании данного метода решаются следующие задачи:

- формирование у студентов интереса к изучаемой дисциплине;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной проблемы;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- достижение уровня осознанной компетентности студента.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа учащихся – это организационная форма обучения, включающая в себя систему педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа учащихся включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий по практическим (семинарским) занятиям;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа учащихся – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее, прежде всего, индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Непосредственная организация самостоятельной работы обучающихся протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучающихся, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний обучающихся.

В процессе самостоятельного изучения тем дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется:

- 1) более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат (основные общие и частные понятия, с помощью которых описываются изучаемые явления);
- 2) изучаемые явления и феномены точно классифицировать и выявить зависимость между ними;
- 3) обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания);
- 4) закреплять знания в области дисциплины практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой промежуточной аттестации обучающихся.

Зачет по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета – проверить сложившуюся у обучающегося систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

В ходе проведения зачета оценивается:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень способности видеть практические приложения знаний, позволяющие решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- правильность и грамотность речи обучающегося.

При подготовке обучающихся к сдаче зачета по дисциплине рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами, вынесенными на зачет, проанализировать степень своей готовности к ответам на эти вопросы;
- спланировать режим подготовки к зачету, позволяющий избежать перегрузок и стрессов;
- наметить план подготовки ответов на вопросы;
- составить список литературы для подготовки к зачету, заблаговременно заказать соответствующие книги в библиотеке;
- повторить материал учебной дисциплины, включая конспекты лекций, конспекты источников и литературы, материалы практических занятий;
- посетить консультацию (при её проведении), задать преподавателю интересующие вопросы;
- определить логику ответов на вопросы, подготовить развернутые планы ответов на вопросы;
- наметить тактику поведения при сдаче зачета.

Подготовка к зачету только по лекционному материалу недостаточна, необходимо использовать также иную учебную литературу и дополнительные источники.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (докладов)

Доклад на семинаре — это часть стандартного обучения в высших учебных заведениях. Благодаря этому виду работы студенты учатся грамотно формировать и высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, выявлять проблемы и находить пути их решения.

Доклад на семинаре состоит из двух частей: текст и визуальная презентация. Иллюстрации могут включать чертежи, таблицы или графики, с помощью которых можно быстро и без дополнительных объяснений донести необходимую информацию.

Стандарт оформления письменного доклада довольно схож с правилами написания реферата.

На доклад студенту выделяется около 10–15 минут, за которые он должен успеть раскрыть тему своего исследования и сделать выводы. Оставшееся время, около 5 минут, преподаватели задают вопросы или указывают на ошибки в докладе.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение — углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов изучаемой дисциплины в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по изучаемой дисциплине.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Социальная природа общения. Подходы к проблеме общения.
2. Функции общения. Классификации функций.
3. Типология общения. Классификации по цели и содержанию общения.
4. Типология общения. Классификации по участникам, средствам и по отношению к партнерам общения.
5. Уровни общения.
6. Понятие «профессиональное общение». Место психологии профессионального общения в системе психологических дисциплин. Виды профессионального общения и критерии их выделения.
7. Понятие «коммуникация». Особенности процесса коммуникации. Направленность сигналов. Виды информации. Позиции коммуникатора.
8. Модели коммуникации. Элементы коммуникативного процесса.
9. Речевая деятельность. Структура речи в социально-ориентированном и личностно-ориентированном общении.
10. Средства коммуникации: вербальные и невербальные. Особенности вербальных и невербальных средств коммуникации.
11. Невербальные средства общения. Роль и функции невербальных средств. Классификация невербальных средств общения.
15. Паралингвистическая система знаков.
16. Оптико-кинестическая система знаков.
17. Пространственно-временная организация общения (проксемика).
18. Визуальный контакт. Выражение глаз; направление взгляда.

19. Тактильная система знаков. Функции и роль такесики в профессиональном общении.
10. Ольфакторная система знаков.
11. Слушание как вид речевой деятельности. Факторы, препятствующие эффективному слушанию. Цели слушания.
12. Понятие обратной связи. Виды обратной связи.
13. Виды слушания.
14. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Познание и понимание людьми других (идентификация, эмпатия, аттракция).
15. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Познание самого себя (рефлексия); механизмы, обеспечивающие прогнозирование партнера по общению (каузальная атрибуция).
16. Эффекты межличностного восприятия. Ошибки первого впечатления.
17. Эффекты межличностного восприятия. Стереотипизация. Группы социально-перцептивных стереотипов.
18. Точность межличностной перцепции в профессионально-служебной деятельности юриста. Пути преодоления неточности межличностной перцепции. Развитие перцептивных способностей.
19. Субъект и объект межличностного восприятия.
20. Общение как взаимодействие партнеров. Основные характеристики интеракции. Типы взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Виды социальных мотивов взаимодействия.
21. Классификация стандартных социальных ситуаций. Элементы структуры социальной ситуации.
22. Технология подлинного общения Э. Берна. Цель и основные идеи транзактного анализа. Структурный анализ. Функциональный анализ.
23. Технология подлинного общения Э. Берна. Анализ жизненный сценариев: содержание сценария, сценарный процесс.
24. Конфликт как особая форма взаимодействия. Формулы, виды, группы причин конфликтов. Модели конфликтного поведения.
25. Этапы и фазы конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях
26. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
27. Механизмы воздействия на партнера (заражение, внушение, убеждение, подражание).
28. Коммуникативные барьеры.
29. Перцептивные барьеры.
30. Интерактивные барьеры.
31. Трудности общения. Группы трудностей общения. Свойства личности, приводящие к трудностям в общении.

32. Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения. Факторы застенчивости. Психологическое содержание застенчивости. Типы застенчивости.

33. Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение.

35. Основные психологические критерии успешности общения. Уровни успешности общения.

36. Стиль общения как фактор успешности. Содержательные характеристики стиля. Классификация стилей.

37. Понятие коммуникативной компетентности. Компоненты коммуникативной компетентности в судебно-прокурорской деятельности.

38. Система профессионально важных качеств, необходимых для профессионального общения. Роль личностной компоненты в профессиональном общении.

39. Эффективное межличностное общение. Основные параметры эффективности общения в судебно-прокурорской деятельности.

40. Техника понимающего общения.

41. Техника директивного общения.

42. Методы диагностики коммуникативной сферы.

9.2. Примерная тематика письменных работ (доклад)

1. Роль общения в онтогенезе человека.

2. Методологические трудности анализа общения как социально-психологического явления.

3. Психология общения в профессиональной деятельности юриста.

4. Психологические характеристики профессионального общения юриста.

5. Социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.

6. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия «общение».

7. Социально-психологическая природа профессионального общения.

8. Критерии эффективности профессионального общения.

9. Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.

10. Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления в судебно-прокурорской деятельности.

11. Традиции и нормы, способы их преодоления в профессиональном общении.

12. Основные механизмы психологического влияния на человека в профессиональном общении.

13. Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)

14. Способы выделения и обозначения территории, которую индивид считает "своей".

15. Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном и профессиональном общении.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. URL : <https://urait.ru/bcode/488754>
2. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472262>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469164>

4. Психология общения: школа академика А.А. Бодалева / под ред. Н.Л. Карповой, В.А. Лабунской, Т.И. Пашуковой. – Москва: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2017. – 449 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 1). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493510>

5. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474716>

10.2. Дополнительная литература

1. Собольников, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. URL : <https://urait.ru/bcode/493414>

2. Андрианов, М.С. Невербальная коммуникация: психология и право / М.С. Андрианов. – 2-е изд. (эл.). – Москва: Институт общегуманитарных исследований, 2016. – 253 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454488>

3. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>

4. Кулагина Н.В. Деловые коммуникации / Н.В. Кулагина. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>

5. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. А.Я. Кибанова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=590258>

6. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470463>

Шелл, Р. Как убедить, что ты прав / Р. Шелл, М. Мусса; пер. М. Хмеленко. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 283 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279495>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online».
URL: www.biblioclub.ru.

2. Научная электронная библиотек eLIBRARY.RU

3. Сайт факультета психологии МГУ. URL: www.flogiston.ru.

4. Психологическая библиотека, URL: <http://www.psy-files.ru/>,

5. Российская психология. Информационно-аналитический портал. URL:
<http://www.rospsy.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;

2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.

3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)

5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)

6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)

7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)

8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой или мобильным комплектом, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям

Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.